



Юридическое бюро Кирсанова
Почтовый адрес: г. Кострома, ул. Чайковского, д. 9Б
г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 25
ИНН ИНН 440108472541 ОГРНИП313440103900040
Официальный сайт: <https://kirsanovv.ru/>
e-mail: info@kirsanovv.ru
тел.: +7 (4942) 33-44-66 ; +7(4852) 66-33-25

Коммерческое предложение на юридическое обслуживание

Предварительный правовой аудит в подарок

Ваша выгода от сотрудничества с нами:

Штатный юрист	ЮБ Кирсанова
Расходы на зарплату	Оплату услуг можно отнести на расходы и уменьшить налогооблагаемую базу
Взносы в ПФР, ФСС	Нет
НДФЛ	Нет
Отпуск	Нет
Декрет	Нет
Больничный	Нет
Рабочее место	Нет
Обучение	Нет
Прием/увольнение	Нет
Оплата телефонной связи, интернета, правовых систем (Консультант, Гарант, др)	Нет
Нет	Возмещение оплаты услуг юриста по судебным делам

Ваша польза от сотрудничества с нами:

- Над Вашей задачей работает целая команда профессиональных юристов
- Гарантия качества — опыт юридической работы более 20 лет, большая судебная практика и практика взаимодействия с контролирующими органами
- Вы чувствуете себя в безопасности
- Вы экономите время и деньги
- Вы можете быть уверены, что мы мотивированы решать задачи любой сложности быстро и качественно

Иными словами, на Вашей стороне играет команда профессиональных, эффективных и заинтересованных в качестве своего труда и репутации юристов!

Варианты сотрудничества:

1. Тарифные абонементные пакеты.

1.1. Сформированные из уже определенного перечня услуг за установленную сумму. Например: Тариф в 10 000 рублей за 3 консультации, разработку 3 договоров, 2 претензий, участие в 1 судебном заседании.

1.2. Сформированные Вами из тех услуг, которые Вам чаще всего требуются. В этом случае перечень услуг определяете Вы, цена на услуги определяется исходя из вида и количества услуг.

2. Платите только за работу.

Оценивается каждая предоставленная услуга в отдельности. Расчетным периодом является месяц. Если в течение месяца Вы не пользуетесь нашими услугами, то платить соответственно не нужно.



Для Вас мы можем сделать следующее:

Консультирование и разработка кадровых документов, связанных с реструктуризацией бизнеса и оптимизацией штата работников:

- правовой анализ деятельности организации (штат и категории сотрудников, содержание трудовых договоров, локальных нормативных актов);
 - устное консультирование по вопросам возможности, порядка и способов реализации мероприятий по реструктуризации и оптимизации штата;
 - устное и письменное консультирование относительно порядка и сроков совершения действий по реализации мероприятий;
- разработка полного пакета документов для проведения реструктуризации бизнеса и оптимизации штата сотрудников.

Сопровождение увольнения проблемных работников, в т.ч.:

- за неисполнение трудовых обязанностей;
- за совершение проступков, связанных с утратой доверия;
- через изменение организационно-технических условий труда;
- через сокращение численности/штата.

Разрешение трудовых споров:

- урегулирование трудовых споров в досудебном порядке, проведение переговоров с работниками;
- представление интересов работодателя в трудовой инспекции, суде, прокуратуре;
- сопровождение коллективных трудовых споров.

Кадровый аудит – выявление правовых рисков и рекомендации по их устранению:

- комплексный анализ всех кадровых документов организации (кадрового документооборота, локальных нормативных актов, трудовых договоров, соглашений, обязательств, приказов, служебных заданий и пр.). Подготовка правового заключения по результатам аудита (выявление нарушений законодательства РФ, недостатков оформления трудовых правоотношений с позиции правоприменительной практики, формулирование рекомендаций по устранению нарушений, а также недостатков/неполноты оформления кадровой документации) в целях предотвращения вероятных неблагоприятных последствий для работодателя.

Консультирование по сложным и стандартным вопросам трудового права:

- об изменении размера заработной платы (уменьшение оклада, изменение соотношения постоянной и переменной части заработной платы) без неблагоприятных последствий для работодателя;
- об оформлении увольнения конфликтного работника с гарантиями положительного результата судебного разбирательства;

- о выстраивании кадровой политики и документооборота для предотвращения неблагоприятных последствий в случае возникновения конфликтных ситуаций при увольнении, наложении дисциплинарных взысканий, а также в случае появления необходимости внесения изменений в условия труда и т.д.

Разработка всех видов документов, необходимых компании в трудовых отношениях:

- трудовых договоров и должностных инструкций;
- локальных нормативных актов: положений о коммерческой тайне, правил внутреннего трудового распорядка, положений о персональных данных, об оплате труда и премировании, о материальной ответственности работников, о служебных произведениях и прочих документов;
- анализ и доработка существующих в компании локальных актов.

Организация и сопровождение процедуры расследования несчастных случаев на производстве:

- участие в переговорном процессе, расследовании, представительство интересов в контролирующих и надзирающих органах.

На основе реализованных проектов и многолетней практики мы предлагаем также:

- [пакет типовых документов в сфере трудовых отношений](#)

Результат работы

- результатом работы наших юристов в области трудового права является эффективное решение проблем клиента путем предоставления ему юридически выверенной кадровой документации, его готовность к проверкам государственными органами, как следствие, экономия расходов и снижение репутационных рисков на длительный срок.