



## ОТЧЕТ

### о проделанной работе за день сотрудника на дистанционной работе

Сотрудник: Петрова П.В.

Должность: Старший юрист ООО «Ромашка»

Трудовой договор от «» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Место: гор. \_\_\_\_\_

Номер задания	Задание	Результат	Затрачено времени
1	Составить договор поставки с ИП Маликов Д.Н. и отправить контрагенту	Составил договор, отправил по электронной почте	2.30
2	Участвовать в онлайн-конференции с представителями АО Кристалл	Провел переговоры. Договорились с представителями АО Кристалл отложить поставку оборудования по договору на 15 июля 2020 года	1.30
3	Составить претензию ООО «Техстрой», которое не внесло предоплату по договору о оказании услуг	Составил претензию, направил ее своему руководителю для согласования	2.00
4	Написать письмо и отправить в ПАО Сбербанк с просьбой предоставить кредитные каникулы как представителям малого бизнеса	Изучил изменения в законодательства, которые касаются кредитных каникул и возможности их применения Написал обращение в ПАО Сбербанк с просьбой предоставить кредитные каникулы как представителям малого бизнеса. Отправил обращение (для направления в банк) генеральному директору ООО Ромашка по электронной почте	2.00