



Трудовой договор № - ____

Дата:

Организация ООО «Ромашка» в лице руководителя Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и Пугачева Алла Борисовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности журналиста, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу в общий отдел организации Работодателя.

1.3. Место работы Работника –

1.4. Работа у Работодателя является для Работника работой на условиях внешнего совместительства на дистанционную работу.

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня допущения Работника к работе, определяемого пунктом 1.7 договора.

1.7. Дата начала работы –

1.8. Работник принимается на работу без испытания.

1.9. Взаимодействие между Работником и Работодателем осуществляется путем обмена электронными документами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством сети Интернет.

1.10. Каждая из Сторон обязана подтверждать получение электронного документа от другой Стороны в день получения такого документа.

1.11. Стороны договорились не вносить запись о дистанционной работе в трудовую книжку работника.

1.12. При приеме на работу Работник ознакомлен с локальными актами Работодателя (приложение 1), касающимися его трудовой деятельности, путем обмена электронными документами с электронной подписью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Использование в работе компьютера, принтера и факса Работодателя, которые

доставляются транспортом Работодателя к месту работы Работника в срок, установленный производственным планом (приложение 2).

2.1.5. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.6. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать действующие у Работодателя требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать установленные требования к качеству выполняемой работы, не допускать брака в работе.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя в случае его предоставления для использования в работе, обеспечивать сохранность вверенных ему материальных ценностей.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

2.2.6. Выполнить в установленные Работодателем сроки производственный план в полном объеме (приложение 2).

2.2.7. Быть доступным для связи в период с 9:00 до 14:00 в рабочие дни.

2.2.8. Отчитываться о проделанной работе ежедневно по электронной почте до 14:00.

2.2.9. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.10. Сообщить Работодателю по электронной почте о наступлении временной нетрудоспособности в течение 1 дня с момента ее наступления. После окончания временной нетрудоспособности направить Работодателю по почте заказным письмом с уведомлением оригинал листка нетрудоспособности.

2.2.11. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном [Трудовым кодексом РФ](#), иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Устанавливать Работнику производственный план с указанием сроков выполнения работы (приложение 1).

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Расследовать и учитывать произошедшие с Работником несчастные случаи (профзаболевания).

3.2.4. Выполнять предписания Государственной инспекции труда.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

3.2.6. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, в частности обеспечивать Работника материалами согласно утвержденному производственному плану (приложение 1).

3.2.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.8. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ.

3.2.9. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ в месяц. Заработная плата начисляется пропорционально отработанному времени.

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца: 20-го числа текущего месяца – за первую половину месяца и 5-го числа месяца, следующего за расчетным, – окончательный расчет за отработанный месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня.

4.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств из кассы Работодателя (путем перечисления на счет Работника в банке).

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами Работодателя.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику осуществляет трудовую функцию дистанционно в режиме 20-часовой пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня – 9.00, окончание – 14.00, обеденный перерыв с 11.00 до 12.00.

В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

Выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику одновременно с отпуском

по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работника по основному месту работы больше 28 календарных дней, то Работодатель по просьбе Работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством РФ и Правилами трудового распорядка.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством РФ.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение пяти лет не разглашать охраняемую законом коммерческую тайну, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом коммерческую тайну, Работник должен быть ознакомлен под подпись.

7.2. В случае нарушения порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в пункте 7.1 настоящего трудового договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством РФ.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные [статьей 192](#) Трудового кодекса РФ.

8.3. Работодатель и Работник могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных [Трудовым кодексом РФ](#).

9.1.2. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора осуществляется путем обмена электронными документами.

9.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным [Трудовым кодексом РФ](#) и иными федеральными законами.

9.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен также по инициативе Работодателя в соответствии с [ч. 1](#) ст. 312.5 Трудового кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

9.3.1. Изменение жилищно-бытовых условий Работника, исключающее возможность продолжения выполнения работ.

9.3.2. Неоднократное нарушение сроков сдачи откорректированных материалов более чем на 3 дня в течение 1 календарного месяца.

9.3.3. При принятии на должность, занимаемую Работником, иного работника, для которого эта работа будет являться основной, Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор, письменно предупредив об этом Работника не менее чем за две недели до увольнения.

9.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам [Трудового кодекса РФ](#), иных федеральных законов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен путем обмена электронными документами с электронной подписью. Оформленный на бумажном носителе экземпляр настоящего трудового договора Работодатель направляет Работнику по почте заказным письмом в течение трех календарных дней с момента его подписания. О получении экземпляра трудового договора на руки Работник информирует работодателя электронными документами с электронной подписью в день получения оформленного на бумажном носителе экземпляра.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель	Работник
--------------	----------

Копию договора получил на
руки: _____, дата _____

